



**Manitowoc Public School District
2025-2026
Wilson/Washington Middle School**



Introducción

Este manual del estudiante es tu guía principal para tener un ciclo escolar exitoso y responde a preguntas comunes tanto para ti como para tus padres.

Lo Que Encontrarás Dentro

Resume las **políticas y reglas oficiales** de la Junta de Educación y del Distrito de MPSD. Considéralo tu guía principal para entender tus **derechos y responsabilidades** como estudiante.

Información Importante

- Este manual **entra en vigor de inmediato** y reemplaza todas las versiones o comunicados anteriores.
 - **Eres responsable** de conocer su contenido. Por favor, léelo cuidadosamente y tenlo a la mano durante todo el año.
 - Es un recurso valioso para **evitar confusiones y malentendidos**.
-

¿Aún tienes preguntas?

Si algo no está cubierto, no dudes en **contactar a tu directora**. También puedes consultar las Políticas detalladas de la Junta Escolar en el sitio web del distrito: manitowocpublicschools.org.

¿Necesita un traductor?

Si necesita información traducida o ayuda en español, por favor llame al: (920)663-9372.

Completa la Actualización Anual de Infinite Campus

Pedimos al padre o tutor principal del hogar que inicie sesión en el Portal para Padres de Infinite Campus para completar la actualización anual y así asegurar que tengamos información precisa sobre direcciones, números de teléfono, contactos de emergencia, condiciones de salud, medicamentos y todos los permisos necesarios (excursiones, medios, tratamiento de emergencia).

Información de Contacto

Escuelas Intermedias del MPSD	
Escuela Intermedia Washington 2101 Division St. Manitowoc, WI 54220 Oficina Principal: (920) 663-9570 Fax de la Escuela: (920) 663-9571	Escuela Intermedia Wilson 1200 N. 9th Street Manitowoc WI 54220 Oficina Principal: (920) 663-9580 Fax de la Escuela: (920) 663-9581
Información de Contacto del Personal de Oficina	
Directora: Lainey Longmeyer Teléfono: 920-663-9572 Correo Electrónico: longmeyerl@mpsd.school	Directora: Anna Beatty Teléfono: 920-663-9582 Correo Electrónico: beattya@mpsd.school
Subdirector: Dana Bongle Teléfono: 920-663-9573 Correo Electrónico: bongled@mpsd.school	Subdirectora: Amanda Pakala Teléfono: 920-663-9585 Correo Electrónico: pakalaa@mpsd.school
Decano de Estudiantes: See ViXai Thao Teléfono: 920-663-9793 Correo Electrónico: thaos@mpsd.school	Decano de Estudiantes: Chris Callen Teléfono: 920-663-9256 Correo Electrónico: callenc@mpsd.school
Decano de Estudiantes: Thadd Cornell Teléfono: 920-663-9796 Correo Electrónico: cornellt@mpsd.school	Secretaria de la Directora: Jessica Primus Teléfono: 920-663-9583 Correo Electrónico: primusj@mpsd.school
Secretaria de la Directora: Paige Cobarrubias Teléfono: 920-663-9575 Correo Electrónico: cobarrubiasp@mpsd.school	Secretaria de Asistencia y Finanzas: Julie Coenen Teléfono: 920-663-9584 Correo Electrónico: coenenj@mpsd.school
Secretaria de Asistencia y Finanzas: Madde Gilmore Teléfono: 920-663-9576 Correo Electrónico: gilmorem@mpsd.school	Consejera: Terri Augustine Teléfono: 920-663-9852 Correo Electrónico: augustinet@mpsd.school
Consejera: Carrie O'Connor Teléfono: 920-663-9826 Correo Electrónico: oconnorc@mpsd.school	Consejera: Becca Williams Teléfono: 920-663-9877 Correo Electrónico: williamsr@mpsd.school
Consejera: Melissa Heuvelman Teléfono: 920-663-9714 Correo Electrónico: heuvelmanm@mpsd.school	Oficial de Recursos Escolares: Kayla Rocklewitz Teléfono: 920-663-9895 Correo Electrónico: rocklewitzk@mpsd.school
Oficial de Recursos Escolares: Brett Stout-Rojas Teléfono: 920-663-9793	
Líneas Directas de Asistencia	
Washington: (920)663-9570	Wilson: (920)663-9729



Middle School Expectations



Location	Safe	Responsible	Respectful	Kind
Classroom/Library Voice Level: 0-2	-Safe Hands/Safe Feet -Use materials correctly -Stay in assigned area	-Bring all materials -Complete all work -Focus on learning	-Actively listen -Use appropriate language	-Help & encourage others -Be inclusive
Hallways and Stairwells Voice Level: 0 or 1	-Safe Hands/Safe Feet -Stay to the right	-Arrive to class on time	-Follow adult directions -Keep walls clean & intact -Use appropriate language	-Help others -Keep moving in halls
Cafeteria/Recess Voice Level: 0-2	-Safe Hands/Safe Feet -Stay in your seat/area -Eat your own food	-Clean up after yourself -Go to recess when directed	-Join the end of the line -Follow adult directions -Use objects as intended	-Be inclusive -Use good sportsmanship
Bathroom/Locker Room Voice Level: 0 to 1	-Safe Hands/Safe Feet -Sign out & Sign in -Use facilities appropriately	-Go, flush, wash -Return to class	-Honor others' privacy -Keep all surfaces clean	-Get in and get out
Assemblies Voice Level: 0-2	-Safe Hands/Safe Feet -Use assigned door	-Remain in assigned area -Participate appropriately	-Actively listen -Applause appropriately	-Encourage others
PERSONAL ELECTRONICS ARE STORED IN LOCKERS AT ALL TIMES				

Expectativas y Políticas de Conducta del Distrito

Para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos, nuestra escuela funciona bajo expectativas y políticas claras de conducta.

Código de Conducta Estudiantil

[El Código de Conducta del MPSD](#) es tu guía principal para entender los comportamientos esperados y sus consecuencias. Dentro del Código de Conducta encontrarás:

- **Comportamientos Inaceptables y 4 Niveles de Respuesta:** Definiciones claras de los comportamientos que no se permiten y las acciones disciplinarias correspondientes.

Políticas Clave del Distrito

Las siguientes Políticas del Distrito también son parte fundamental de la conducta estudiantil y están enlazadas dentro del Código de Conducta para una revisión detallada. También puedes consultar las versiones más recientes de todas las Políticas de la Junta directamente en el sitio web del distrito.

- Política sobre Alcohol y Drogas (#5530)
- Política contra el Acoso Escolar (#5517.01)
- Política sobre Teléfonos Celulares (#5136)
- Política sobre Destrucción o Uso Incorrecto de la Propiedad (#5600)
- Política sobre Conducta Alterada (#5520)
- Política contra la Discriminación/Hostigamiento (#5517)
- Política contra el Novatismo (#5516)
- Política de Uso de Internet (#7540/7540.03)
- Política de Seguridad Escolar (#8410)
- Política sobre Conducta Sexual Inapropiada/Agresión (#2266)
- Política sobre Armas y Réplicas (#5772)

¡Familiarizarte con estos documentos es fundamental para tener una experiencia escolar exitosa y positiva!

Política de Uso de Internet

Para acceder a internet en la escuela, **los estudiantes y sus padres/tutores deben firmar y entregar el Acuerdo de Uso Aceptable para Estudiantes del MPSD** en la oficina principal. Los detalles sobre **el uso inapropiado de internet** y las **consecuencias** por violaciones están descritos en el Código de Conducta Estudiantil.

Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Entendemos que los teléfonos celulares son importantes, pero pueden distraer del aprendizaje. A partir del inicio del ciclo escolar 2025-26, todos los dispositivos de comunicación inalámbrica, incluidos teléfonos celulares, gafas inteligentes y relojes inteligentes, estarán prohibidos en el aula durante el tiempo de instrucción. Esta política busca minimizar las distracciones y fomentar un ambiente de aprendizaje más participativo, permitiendo que nuestros estudiantes se concentren en su educación y alcancen su máximo potencial.

Durante el Día Escolar

- **Manténlos en silencio y guardados en tu casillero.**
- Solo puedes usarlos en clase si tu maestro(a) lo permite específicamente como una herramienta de aprendizaje.
- Esta política también aplica a dispositivos personales de música, reproductores multimedia y audífonos inalámbricos (como AirPods).

Llamadas de Emergencia

- Si necesitas hacer una **llamada de emergencia**, por favor hazla desde la oficina de la escuela.
- Padres: Si necesitan comunicarse con su hijo(a) durante el día escolar por una emergencia, por favor llamen a la **oficina de la escuela**. Nuestro personal transmitirá el mensaje.

Violaciones a la Política y Consecuencias

Usar un teléfono celular o dispositivo electrónico cuando está prohibido resultará en las siguientes acciones:

- **1ª Infracción:** El personal hablará contigo sobre la política y deberás guardar tu dispositivo en tu casillero.
- **2ª Infracción:** El dispositivo será llevado a la oficina. Se llamará a los padres y podrás recogerlo después de la escuela.
- **3ª Infracción:** El dispositivo será llevado a la oficina. Se llamará a los padres y un padre deberá recogerlo.
- **4ª Infracción:** El dispositivo será llevado a la oficina. Se llamará a los padres, un padre deberá recogerlo y deberás entregar tu teléfono en la oficina todos los días al iniciar el día escolar.

Special Circumstances

- Si tienes circunstancias especiales que requieren una modificación a la política, por favor **contacta a un administrador o consejero escolar** para hablar al respecto antes de usar tu dispositivo en la escuela.
- *Por favor, toma en cuenta: Esta política se refiere a **cuándo** puedes usar tu dispositivo. Las reglas sobre **cómo** se usa un teléfono celular (por ejemplo, para acoso escolar o hacer trampa) están incluidas en el Código de Conducta Estudiantil.*

Política de Almuerzo

Nuestro campus de escuelas intermedias está cerrado durante la hora de almuerzo, lo que significa que los estudiantes deben permanecer en la escuela. Los estudiantes tienen dos opciones para el almuerzo:

- Disfruta de un almuerzo proporcionado por Chartwells School Dining Services.
- Trae un almuerzo desde casa.

Entrega de Comida

Para la seguridad de nuestros estudiantes, no se permiten entregas de comida de restaurantes o servicios externos (por ejemplo, DoorDash, entrega de pizza) en la escuela.

Política de Código de Vestimenta para Escuelas Intermedias

En nuestra escuela intermedia, creemos que la vestimenta de los estudiantes juega un papel importante para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso. Esperamos que los estudiantes se vistan de manera adecuada para la escuela y todas las actividades escolares, incluyendo los bailes.

La responsabilidad principal sobre la apariencia del estudiante recae en el estudiante y sus padres o tutores. Sin embargo, toda vestimenta debe cumplir con las siguientes pautas:

Pautas Generales

- **Seguridad y Salud:** La ropa y los accesorios no deben representar un riesgo para la salud o seguridad de los estudiantes ni de otros.
- **No Interrupciones:** La vestimenta no debe interrumpir el proceso de aprendizaje.
- **Cobertura Adecuada:** La ropa debe cubrir completamente el cuerpo. No deben verse prendas interiores, incluyendo bras deportivos y bralettes. No se permite la exposición excesiva de piel.
- **Contenido No Ofensivo:** La ropa y accesorios no pueden mostrar ni promover mensajes negativos. Esto incluye, pero no se limita a, imágenes o textos relacionados con drogas, pandillas, armas, alcohol o tabaco. También están prohibidas las obscenidades, insultos, estereotipos, insultos raciales, insinuaciones sexuales u otras palabras y gráficos ofensivos.
- **Visibilidad del Rostro:** El personal debe poder ver el rostro de los estudiantes en todo momento.
- **Gorras/Sudaderas con Capucha:** Si usar gorra o sudadera con capucha se vuelve una distracción o impide el aprendizaje propio o de otros, se te pedirá que la guardes en tu casillero. En ciertas situaciones, te pueden pedir que te la quites por razones de seguridad (por ejemplo, capuchas en la clase de Tecnología).

Artículos Específicos

- **Abrigos:** Por seguridad y para minimizar distracciones, los abrigos deben guardarse en los casilleros durante el día escolar. Se pueden usar al aire libre para abrigarse y protegerse.
- **Mochilas/Bolsas Deportivas:** Por la seguridad de los estudiantes, no se permiten mochilas ni bolsas deportivas en las aulas. Deben permanecer en tu casillero durante todo el día escolar.

Consecuencias

Los estudiantes que no vistan de acuerdo con esta política se les pedirá que se cambien de ropa. Los detalles sobre las violaciones al código de vestimenta y las consecuencias están descritos en el Código de Conducta Estudiantil.

Casilleros

Se te asignará un casillero al inicio del ciclo escolar. Eres responsable de mantenerlo limpio y organizado.

Reglas del Casillero

- **No intercambies ni compartas casilleros.**
- **Nunca le des tu combinación del casillero a nadie.**
- Si usas repisas, deben ser **independientes** para evitar dañar el casillero.
- Coloca fotos en el interior del casillero únicamente con **imanes o masilla adhesiva**. No uses pegamento, papel adhesivo y **no escribas en el casillero**.
- **La escuela no se hace responsable por objetos perdidos o robados.** Traes artículos personales a la escuela bajo tu propio riesgo.
- **No pongas nada en tu casillero que viole las reglas de la escuela o la ley.**

Revisión de Casilleros

Recuerda que tu casillero es **propiedad del Distrito Escolar Público de Manitowoc**. Los funcionarios escolares tienen el derecho de inspeccionarlo en cualquier momento, con o sin tu consentimiento, de acuerdo con las resoluciones judiciales.

Política de Transporte Estudiantil

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes son lo más importante. Esta política establece los métodos aceptables para el transporte de los estudiantes hacia y desde la escuela, así como dentro de sus instalaciones.

I. Principios Generales

- Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela de manera segura y puntual, utilizando métodos de transporte aprobados.
- Todos los estudiantes deben respetar las leyes de tránsito y comportarse con respeto al viajar hacia y desde la escuela.

II. Métodos de Transporte Aprobados

Los estudiantes pueden utilizar los siguientes métodos de transporte hacia y desde la escuela:

- Camión Escolar: Los estudiantes que califican para transporte en camión deben cumplir con todas las reglas de seguridad y horarios del camión escolar.
- Caminando: Los estudiantes que caminan a la escuela deben usar las banquetas y cruces peatonales designados y seguir las normas de seguridad para peatones.
- Bicicletas/Ebikes/Patinetas:
 - Las bicicletas, bicicletas eléctricas y patinetas deben estacionarse en los lugares designados y asegurarse con candado. La escuela no se hace responsable por pérdidas o robos.
 - Está prohibido andar en bicicleta en las banquetas de la escuela o dentro de los edificios.
 - Se recomienda ampliamente que los estudiantes usen casco al andar en bicicleta.
- Padres/tutores que dejan y recogen a estudiantes: Los vehículos deben seguir los patrones de tráfico y los procedimientos establecidos para dejar y recoger a los estudiantes.

III. Métodos de Transporte Prohibidos

Para la seguridad de todos los estudiantes y el personal, está estrictamente prohibido operar, estacionar o guardar los siguientes dispositivos motorizados personales en la propiedad escolar (incluyendo banquetas, estacionamientos y dentro de los edificios):

- Bicicletas Motorizadas: Cualquier bicicleta equipada con motor de gasolina o eléctrico diseñada para propulsar la bicicleta sin pedalear o para proporcionar asistencia por encima de la velocidad típica de una e-bike.
- Scooters Electrónicos (E-scooters): Incluye todo tipo de scooters motorizados.
- Otros Dispositivos Motorizados de Transporte Personal: Cualquier otro dispositivo diseñado para transporte personal impulsado por motor (por ejemplo, hoverboards, scooters autoequilibrados, patinetas motorizadas) también está prohibido, a menos que la administración escolar lo apruebe específicamente por una necesidad médica documentada.

IV. Consecuencias

Cualquier estudiante que sea encontrado operando, estacionando o guardando un dispositivo prohibido en la propiedad escolar estará sujeto a acciones disciplinarias conforme al Código de Conducta Estudiantil. Los dispositivos prohibidos podrán ser confiscados y retenidos hasta que un padre o tutor los recoja. Las infracciones repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias adicionales.

Horario Diario

Cada estudiante recibe un horario personalizado al inicio del ciclo escolar o al inscribirse. Este horario está diseñado según tus necesidades académicas y la disponibilidad de las clases.

Cambios en el Horario

- Todas las solicitudes de cambio de horario deben hacerse a través de la oficina de consejería escolar o la oficina de la directora.

- Ten en cuenta que algunas solicitudes pueden ser rechazadas debido a espacio limitado en las clases, la necesidad de cursos previos o razones insuficientes para el cambio.
- Debes seguir el horario asignado. Cualquier cambio requiere aprobación previa.

Asistencia

El Equipo de Participación Estudiantil del Distrito Escolar Público de Manitowoc (MPSD) está comprometido a mejorar la participación estudiantil y el rendimiento académico mediante una asistencia constante.

Cómo mide la asistencia el MPSD

Evaluamos los reportes de asistencia semanalmente para identificar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional. Los estudiantes con numerosas ausencias injustificadas entrarán en nuestro proceso de asistencia.

Ausencias Injustificadas

Los estudiantes reciben ausencias injustificadas cuando:

- No se proporciona permiso o justificación de ausencia por parte del tutor a la oficina.
- Los estudiantes están ausentes de las clases virtuales.

Falta injustificada y días justificables

- El MPSD reconoce un máximo de 10 días completos o parciales de ausencias justificadas por ciclo escolar.
- Para ausencias que excedan los 10 días por circunstancias especiales, los administradores escolares trabajarán con las familias para brindar apoyo.

Apoyo de Asistencia (Niveles de Intervención)

Si tu hijo(a) presenta problemas de asistencia, se implementarán los siguientes niveles de apoyo:

- Nivel 1: Una llamada automática de Infinite Campus notificará a los padres/tutores sobre una ausencia injustificada.
- Nivel 2: Después de 4 ausencias injustificadas (todo el día o parte del día), y si el Nivel 1 no tiene éxito, los estudiantes y/o sus familias recibirán comunicación adicional de un administrador escolar o persona designada.
- Nivel 3: Después de 6 ausencias injustificadas y si el Nivel 2 no es efectivo, la familia recibirá una comunicación por escrito solicitando una reunión presencial con un representante de la escuela. Se desarrollará un Plan de Aprendizaje Personalizado en Infinite Campus para identificar el apoyo necesario.
- Nivel 4: Después de 8 ausencias injustificadas y si el Nivel 3 no ha dado resultados, los estudiantes y/o sus tutores se reunirán con la administración para revisar el Plan de Aprendizaje Personalizado. Esto servirá como advertencia final antes de emitir una citación.
- Nivel 5: Después de 10 ausencias injustificadas y falta de participación en los niveles de apoyo previos, el estudiante o sus tutores podrán recibir una multa por inasistencia habitual (\$439). Quienes reciban la multa serán inscritos automáticamente en un plan de recuperación, que les permitirá recuperar parte del dinero asistiendo nuevamente a la escuela.

Reportar una ausencia

- Consulta el cuadro al final de la página para encontrar el número de la línea directa de asistencia de tu escuela.
- Puedes justificar una ausencia hasta 24 horas después de que ocurra.
- También puedes justificar una ausencia o cita médica con anticipación.
- Los padres pueden justificar hasta 10 ausencias por ciclo escolar. Las ausencias adicionales requerirán una justificación médica; de lo contrario, se considerarán injustificadas.

Consejos para Monitorear y Apoyar la Asistencia

- Verifica que tu información de contacto esté actualizada en el Portal para Padres de Infinite Campus. Comunícate con la secretaria de la escuela si necesitas hacer cambios o ayuda para acceder al portal.

- Habla con tu hijo(a) sobre sus ausencias.
- Notifica con anticipación a las secretarías escolares sobre vacaciones planificadas para asegurar que los registros de asistencia sean precisos.

Por favor, comunícate con cualquiera de nuestros administradores si tienes preguntas. Agradecemos su apoyo en nuestra meta de formar miembros comprometidos con la comunidad, personas creativas para resolver problemas y comunicadores efectivos. La asistencia y la participación son fundamentales para el éxito académico en el Distrito Escolar Público de Manitowoc.

Servicios de Enfermería Escolar

Nuestras Enfermeras Registradas (RNs) conectan la atención médica con la educación, asegurando que los estudiantes estén en su mejor estado para un aprendizaje óptimo. Las enfermeras del MPSD brindan cobertura a todas las escuelas y programas fuera del sitio.

Las responsabilidades de las enfermeras registradas (RN) incluyen:

- Evaluar las necesidades de los estudiantes para los servicios de enfermería diarios.
- Colaborar con padres/tutores y proveedores médicos.
- Crear planes de salud individuales y planes de acción de emergencia para estudiantes con necesidades de salud crónicas, incluidos medicamentos y tratamientos en la escuela.
- Revisar anualmente las necesidades de salud de los estudiantes según lo compartido por las familias.
- Asegurar la administración segura de medicamentos y tratamientos de acuerdo con las órdenes médicas.
- Participar en los equipos de IEP/504 para abordar las necesidades de salud que afectan la educación.
- Proporcionar capacitación al personal sobre las necesidades individuales de los estudiantes, emergencias médicas generales, RCP/DEA y primeros auxilios.
- Gestionar casos de estudiantes con necesidades de salud.
- Monitorear enfermedades transmisibles.
- Referir a recursos comunitarios cuando sea necesario.

Lesiones y Enfermedades

- Todas las lesiones y enfermedades deben ser **reportadas a un miembro del personal**.
- Los problemas menores serán tratados, y el estudiante podrá regresar a clase.
- Para cuidados más significativos, la oficina de salud seguirá las pautas de la escuela.
- El personal de enfermería o la oficina determinará si el estudiante debe quedarse en la escuela o irse a casa.
- **Ningún estudiante podrá irse de la escuela sin el permiso adecuado de los padres/tutores.**

Administración de Medicamentos en la Escuela

Es mejor que los estudiantes tomen la medicación en casa. Sin embargo, si se requiere medicación o un procedimiento médico durante el horario escolar:

- Se debe completar un **Formulario de consentimiento de medicación de MPSD** por parte de un padre o tutor para *cualquier* medicamento recetado o de venta libre.
- Un **proveedor médico debe firmar una autorización** para medicamentos recetados.
- Los estudiantes que necesiten procedimientos médicos en la escuela también requieren un **formulario de procedimiento de MPSD** completado.
- **Los padres/tutores son responsables de transportar** la medicación hacia y desde la escuela.
- Los medicamentos deben estar en su **envase original**.
- **La enfermera escolar tiene derecho a negar o suspender la administración de medicamentos** si no se siguen las políticas.

Exámenes de Salud y Clínicas

- **Examen físico:** Recomendamos que todos los niños que ingresen a la escuela por primera vez tengan un examen médico general y continúen con exámenes anuales. También se recomiendan exámenes regulares de visión y dentales.
- **Examen de visión:** Los estudiantes de EC, 4K, KG, 2°, 4°, 6° y 8° son evaluados anualmente. Si su hijo no aprueba, se enviará una carta a casa. Por favor, comuníquese con la oficina escolar si no desea que su hijo sea evaluado.
- **Clínica dental escolar:** Lakeshore Community Health Care ofrece servicios dentales en la escuela. Las familias pueden completar un formulario anual de consentimiento e historial de salud. Ofrecen exámenes, limpiezas, radiografías, empastes y más. Se aceptan todos los niños, y las reclamaciones se envían a las compañías de seguro; además, los costos pueden ajustarse según los ingresos familiares mediante una escala de pagos. La clínica visita las escuelas según la demanda.

Enfermedades transmisibles e inmunizaciones

- **Enfermedades transmisibles:** Se gestionan de acuerdo con la política del distrito y las guías del Departamento de Salud de Wisconsin.
- **Inmunizaciones:** La ley estatal de Wisconsin requiere inmunizaciones específicas según la edad/grado. Existen exenciones por razones médicas, de convicción personal o religiosas. Sin embargo, los estudiantes con exenciones pueden ser excluidos durante brotes de enfermedades prevenibles por vacunas.
- **Exención por varicela:** Un reporte de varicela por parte de los padres ya no es suficiente para la exención; ahora se requiere un diagnóstico de un proveedor de atención médica calificado (M.D., D.O., N.P. o P.A.), aunque aún existen opciones de exención.

Para obtener más información sobre los servicios de salud escolar o para contactar directamente a una enfermera escolar, por favor visite el **sitio web de MPSD** en la sección de Servicios de Salud.

Edad	Número de dosis						
4K	4 DTaP		3 Polio	3 Hep B	1 MMR	1 Varicella	
Grados K- 5	4 DTaP		4 Polio	3 Hep B	2 MMR	2 Varicella	
Grados 7-11	4 DTaP	1 Tdap	4 Polio	3 Hep B	2 MMR	2 Varicella	1 MenACWY
Grados 12	4 DTaP	1 Tdap	4 Polio	3 Hep B	2 MMR	2 Varicella	2 MenACWY

Deportes, Clubes y Actividades Extraescolares

¡Les recomendamos encarecidamente a los estudiantes que se involucren en nuestras diversas actividades extracurriculares según su tiempo, intereses y talentos!

Deportes

- No se requieren exámenes médicos para los estudiantes deportistas de la escuela secundaria.
- Las inscripciones se gestionan a través de la oficina principal de la escuela.
- Para participar, los estudiantes deben:
 - Ver el video de la reunión del [Código de Conducta Deportiva](#).
 - Revisar el Código de Conducta Deportiva de la Escuela Intermedia con un padre/madre o tutor.
 - Completar y firmar el [formulario de Atletismo de la Escuela Intermedia](#) con un padre/madre o tutor.
- Los formularios requeridos se pueden imprimir a través de los enlaces proporcionados aquí, o recoger en la oficina de la escuela, en el día de fotos o durante Open House.

Asistencia para Actividades

- Para participar en cualquier actividad programada (música, deportes, teatro, danza, etc.), debes asistir a la escuela durante todo el día. Las ausencias justificadas son una excepción a esta regla.

Elegibilidad

- To be eligible for co-curricular activities, you must maintain acceptable standards of conduct and academic work.
 - Your effort and conduct are continuously reviewed by faculty, administration, and coaches.
 - Grade checks will be conducted each season. You must pass all subjects to remain eligible.
 - Grades lower than a "C" may result in parent notification and could lead to the school withholding participation privileges.
 - School authorities reserve the right to determine all participation requirements and privileges.
-

Visitors

Visitors, especially parents and guardians, are welcome at our school! To ensure the safety of students and staff, all visitors must follow these procedures:

Visitor Procedures

- **Report to the Office:** All visitors must report directly to the **main office upon entering the school** to obtain a visitor's pass. Please have your ID available for our Raptor Security System.
- **Visitor Pass Required:** Any person found in the building without a valid pass will be reported to the principal.
- **Appointments Required:** If you wish to speak with a staff member, **please call ahead to schedule an appointment.** This helps prevent disruption to instructional time. This also applies to student alumni wishing to visit.
- **Classroom Access:** School administration reserves the right to limit access to classrooms if it negatively impacts the educational environment.

Student Guests

- Students are **not permitted to bring visitors to school** without first obtaining **written permission from the principal.**
 - **School Dances:** Only current enrolled students are permitted to attend dances.
 - There must be a **compelling reason** for a student to have a visitor in the school.
-

Early Dismissal

Students are not allowed to leave school before dismissal time without prior permission from a parent or guardian.

Authorized Pick-Up

- Students will only be released to a custodial parent or guardian unless explicit permission is given by the parent/guardian for another authorized person.

Appointments During School

- If you have an appointment during the school day, your parent/guardian must notify the school office in advance.
- You must sign out at the office before leaving the building and sign back in immediately upon your return.

Lunch Period

- The middle school campus is closed during the noon (lunch) hour. This means students are not permitted to leave designated school areas during lunch.

Emergency Closings & Delays

In the event of school closings or delays due to weather or other emergencies, families can find information on the following channels:

Where to Check

- MPSD Website
- Television Stations:
 - Channel 2 - WBAY TV
 - Channel 5 - WFRV TV
 - Channel 11 - WLUK TV
 - Channel 26 - NBC TV
- Radio Stations:
 - WOMT-WQTC Radio (1240 AM - 102.3 FM)
 - WCUB-WLTU Radio (98 AM - 92.1 FM)
 - WLKN Lake 98
 - WIXX Radio (101.1 FM)
 - WGBW Radio (1590 AM)

Parents, guardians, and students are responsible for staying informed about emergency closings and delays.

Canine Searches

The Manitowoc Public School District is committed to maintaining a drug-free and healthy school environment. To protect student well-being, the Board of Education authorizes the use of trained canines on school property to detect controlled substances.

When Canine Searches Occur

Canine searches will be scheduled at the discretion of the Superintendent or their designee. They will be used when:

- There's reasonable suspicion that controlled substances are in a school building but at unknown locations.
- There's a belief that a random preventive search will benefit ongoing drug-prevention efforts.

What Canine Searches Include

Canine searches may include, but are not limited to, the exploratory sniffing of:

- The outside of lockers.
- Vehicles parked on school property.
- Any other school property areas deemed appropriate by the Superintendent or designee.

Important Information

- Canine searches may occur without prior notification to students or school personnel.
- A positive reaction by a trained canine will provide reasonable suspicion for a search of the specific locker, vehicle, or other property of a student.